

# Willkommen bei GenialPersonal!

GenialPersonal revolutioniert Ihre Personalabteilung.



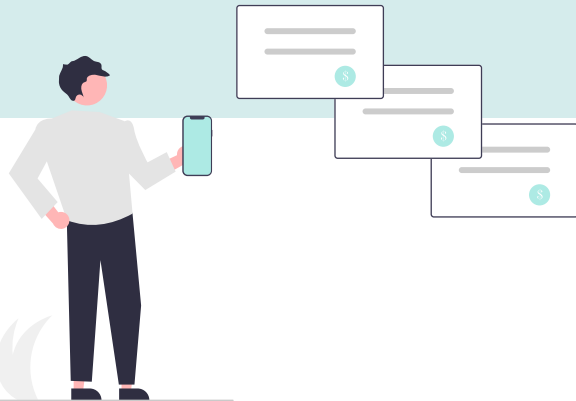
 **GenialData**

Geniale Digitalisierung Ihrer Personalabteilung!





**MARKUS HOLZMANN**  
**GESCHÄFTSFÜHRER**  
*GenialData GmbH*



Arbeiten bedeutet heute in erster Linie Digital arbeiten.

Die Personalabteilung hat sehr viele Verwaltungsaufgaben zu erledigen. Wir haben uns seit vielen Jahren darauf spezialisiert hier eine Lösung zu entwickeln, die Ihnen in der Personalabteilung bei den täglichen Aufgaben eine echte Erleichterung sein wird. Sie können sich auf unsere Erfahrung und unser Engagement verlassen. Nachfolgend möchte ich Ihnen einen kleinen Einblick geben.

Das ist einfach genial, genial einfach!

## GenialPersonal





## ALLES ÜBER UNSERE LÖSUNG

### PERSONALDATEN VERWALTEN

Für uns steht der einfache und sichere Umgang mit Ihren hochsensiblen Personalstammdaten an erster Stelle.

Wir haben viel Zeit investiert um einen sinnvollen und praxisnahen Umgang mit der Software GenialPersonal zu ermöglichen.

Personal ist seit über 20 Jahren unser Thema und damit wollen wir sehr sinn- und vertrauensvoll umgehen.

*„Mit GenialPersonal ist es sehr einfach möglich, 75% der täglichen Arbeitszeit zu vereinfachen.“*

Digitalisieren bedeutet gleiche Abläufe zu automatisieren, Informationen sofort verfügbar zu haben und alle Informationen schnell zu finden. Das spart unglaublich viel Zeit!





## WILLKOMMEN

Willkommen in Ihrer neuen PersonalSoftware.

Das ist wirklich eine neue Sichtweise auf die Informationen Ihrer Mitarbeiter.

Digitalisierung bedeutet in erster Linie Vereinfachung.

Genau dafür entwickeln wir jeden Tag unsere Software ein Stückchen besser weiter.

- Stammdaten
- Informationen / Bemerkungen
- Vorgänge / Historie / Termine
- Schulungen / Qualifikationen
- Arbeitsmittel / Fahrzeuge
- Stellenzuordnung / Historie
- Umfangreiche Erinnerungen uvm.

Personalarbeit kann so schön sein ...

Sehen Sie sofort einfach und übersichtlich alle wichtigen Informationen, Fristen (Geburtstage, Jubiläen, Eintritte, Austritte, Probezeiten uvm.) und Termine.

Sie werden sich freuen!

The screenshot displays the GenialPersonal software interface for GenialData GmbH. The interface is organized into several sections:

- Home**: A navigation menu on the left with icons for Home, Mitarbeiter, Wiedervorlagen, Alle Termine, Arbeitsmittel, Schulungsübersicht, Stellenübersicht, Qualifikationssuche, Prozesssteuerung, Kontakte, Aufgabenübersicht, Fuhrparkübersicht, and Vorgangssuche.
- Personalarbeit**: The main content area, currently showing 'Offene Wiedervorlagen: 14'. It contains a table with columns: Art, Vorgang, Kurztext, Besitzer, Wiedervorlage, and Status. The table lists various tasks such as 'Datenschutzerklärung', 'Ablaufabstimmung AS', 'Produktbeschreibung', 'Preislisten überarbeit', 'Jahresplanung', 'Monatsrechnungen ai', 'Arbeitsmittelhistorie', 'Besprechungsprotokolle', 'Mail mit Produktinfos', 'Lead -> Termin verein', 'Fragen', and 'Telefonat Ausgang'.
- Aktuelle Fristen: 0**: A section below the tasks, with a checkbox 'Bearbeitete Fristen ausblenden'. It contains a table with columns: Art, Frist/Termin, Betrifft, Besitzer ID, Fällig zum, and Status.
- Abwesenheiten: 2**: A section at the bottom, with checkboxes 'Nur Genehmigte' and 'Abgelehnte Fehlzeiten ausblenden'. It contains a table with columns: Typ, Pnr, Anrede, Vorname, Nachname, Art, Von, Bis, Restzeit, and Status. The table lists two entries for 'Urlaubstag'.
- Meine Termine**: A calendar view on the right side, showing a grid for the month of March 2024.
- Aktuelle Prozesse**: A section at the bottom right, showing a list of processes with columns: Typ, Quell, and Name.





## TERMINE

### ALLES AUF EINEN BLICK

Haben Sie alle Ihre Termine im Blick?

In der Personalarbeit gibt es unglaublich viele Termine, Erinnerungen, Wiedervorlagen und Fristen die allesamt überwacht werden müssen.

Ein paar Fristen als Beispiel: Bewerbung, Eintritt, Austritt, Probezeit, Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis, Elternzeit, Mutterschutz, Jubiläen uvm.

Die unglaublich vielen Möglichkeiten von GenialPersonal helfen Ihnen in unterschiedlichster Form hier den Überblick zu behalten.

Es gibt viele Möglichkeiten! Listen und Kanban Boards sind genial.

The screenshot displays the GenialPersonal interface. On the left, a Kanban board titled 'Verpasst - Vorgänge: 9' (Missed - Processes: 9) shows several task cards. Each card includes a task description, a due date, and a 'Mehr Informationen' (More Information) link. The tasks are:

- eMail Eingang:** 'Wichtige E-Mails nicht vergessen', Fr, 02.02.24, Seit 30 Tagen.
- To Do:** 'Hr. Markus Holzmann', 'Geführte Tour im Kundenzentrum', Fr, 02.02.24, Seit 30 Tagen.
- To Do:** 'Datenschutzerklärung unterschreiben', Mi, 21.02.24, Seit 11 Tagen.
- To Do:** 'GenialData GmbH, Software & Ent', 'Ablauf Marketing ASP', Sa, 24.02.24, Seit 8 Tagen.
- To Do:** 'Hr. Markus Holzmann', 'Produktbeschreibung', Do, 29.02.24, Seit 3 Tagen, 10:00.
- Telefonkonferenz / Webinar:** 'Hr. Markus Holzmann', 'Webinar zur Produktanpassung', Do, 29.02.24, Seit 3 Tagen, 16:00.
- To Do:** 'Hr. Markus Holzmann', 'Preislisten überarbeiten', Do, 29.02.24, Seit 3 Tagen, 11:00.
- eMail Eingang:** 'Jahresplanung', Do, 29.02.24, Seit 3 Tagen, 12:00.
- To Do:** 'Hr. Markus Holzmann', 'Aktuelle monatliche Wartungskosten', Fr, 01.03.24, Seit 2 Tagen, 10:00.

At the bottom of the Kanban board, it shows 'Kommende - Vorgänge: 1' (Upcoming - Processes: 1). To the right, a list view titled 'Offene Wiedervorlagen: 14' (Open Reminders: 14) shows a table with columns for 'Art' (Type) and 'Vorgang' (Process). The list includes various reminder types such as 'To Do', 'eMail Eingang', 'eMail Ausgang', and 'Telefonat Ausgang'. Below the list, it indicates 'Aktuelle Fristen: 0' (Current Deadlines: 0).

On the far right, a navigation menu lists various dashboard views: 'Home', 'Mitarbeiter', 'Wiedervorlagen', 'Alle Termine', 'Arbeitsmittel', 'Schulungsübersicht', 'Stellenübersicht', 'Rekrutierungsübersicht', 'Steuerung', 'Leistungsübersicht', 'Anfrageübersicht', and 'Angebotssuche'.

In the bottom right corner, the GenialData logo is visible.

## DIGITALE PERSONAL AKTE

Nie mehr suchen!

So könnte man den Sinn der digitalen Akte sehr kurz zusammenfassen.

Alle Informationen digital an jedem Ort und zu jeder Zeit griffbereit zu haben. Auch das wäre eine kurze Zusammenfassung.

Die digitale Personalakte in GenialPersonal ist super einfach in der Bedienung aber absolut genial in der Unterstützung Ihrer täglichen Arbeit.

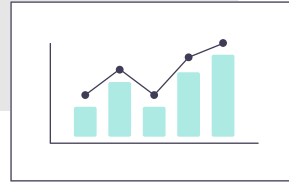
- Alle Infos schnell und transparent
- Schnelle umfangreiche Suche, auch Volltext
- Detailsuche (einfach alles suchen)
- Absolut mobil



*"Schnell und transparent!"*

## AKTEN

### STRUKTURIERT ABLEGEN





Mitarbeiter 1001

**Markus Holzmann**

Vorlage

Mitarbeitervorlage

- Arbeitsvertrag (1)
- AU Meldungen (0)
- E-Mail Ausgang (1) 
- Fehler (0)
- JourFix (0)
- Rechtliches (0)
- Reisekosten (0)
- Schulungen (1) 
- ▲ Sonstiges (0)
  - ▲ Dokumente (2)
    - Einfache Ablage (0)
    - Wichtig (0)
  - To Do's (2)
  - Tool Vorschläge (0)

Mit GenialPersonal können Sie beliebige Aktenstrukturen aufbauen, ganz nach Ihren Bedürfnissen.

Sogar als Vorlagen können Sie beliebige Strukturen anlegen, damit können Sie unterschiedlichen Personengruppen jeweils eigene Strukturen zuordnen.

Alles kann, nichts muss!

Natürlich können Sie im Nachhinein alles wieder ändern, umorganisieren und neu strukturieren.

Beliebig viele Ordner und Unterordner können Sie für die gewünschte Transparenz anlegen.

Besonders genial ist, falls Sie einmal nicht mehr wissen wo etwas liegt, gibt es eine Volltext- und Komplettsuche, damit finden wir alles und überall.

*Damit finden Sie Ihre Unterlagen und Informationen genial schnell.*

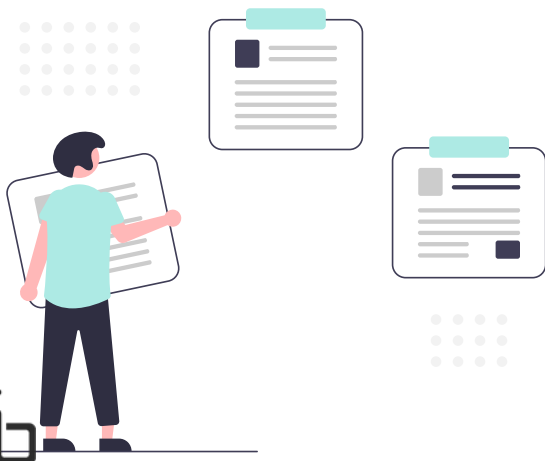


# DIGITALE AKTE

## VORTEILE IM ÜBERBLICK

### Die digitale Akte in GenialPersonal bietet Ihnen:

- Völlig freien und flexiblen Aufbau
- Beliebig viele Ordnerstrukturen
- Privacy by Default - Sicherheitseinstellungen als Standard
- Privacy by Design - Sicherheit bei der Anwendung
- Datenschutzrichtlinien können sicher eingestellt werden
- Erinnerungsfunktionen die automatisiert starten
- Dokumente / eMails können direkt erstellt werden (z.B. Arbeitsverträge, Anschreiben, Informationen, Beurteilungen)
- Beliebige Dateien können archiviert werden (Dokumente, Scans, Bilder, Videos, eMails usw.)
- Es ist möglich alle Dokumente und Informationen Benutzern oder Benutzergruppen zuzuordnen und diese auch zu erinnern.
- Zu den Bemerkungen können Textbausteine hinterlegt werden, das gibt Sicherheit und erleichtert die tägliche Arbeit.
- Alle Daten / Dokumente / Informationen sind umfangreich durchsuchbar und über alle Personendaten hinweg.
- Volltextsuche findet auch Dinge, die sonst niemand mehr findet.
- Umfangreiche Suchen, Sortierungen und Auswertungen



# STAMMDATEN EINFACH

## ÜBERSICHTLICH

### Basics

- Es ist eine große Menge an Stammdaten erfassbar.
- Viele 1:n Datensätze, also beliebig viele Kommunikationsdaten speicherbar, zb. Telefonnummern, eMail-Adressen, Ansichtsdaten usw.
- Beliebige Zusatzinformationen lassen jedes Detail dokumentieren und verwalten
- Schulungen, Informationen und Weiterbildungen sind perfekt und übersichtlich dargestellt
- Umfangreiche Qualifikationen runden das Informationsbild ab
- Arbeitsmittel in genialer Form lassen alle Arbeitsmittel, Zugänge und Informationen genial und übersichtlich darstellen und verwalten.
- Eine Stellenverwaltung lässt den Verlauf der Mitarbeiter erkennen.

The screenshot displays the GenialPersonal software interface for an employee profile. At the top, there are navigation options: 'Alle', 'Aktive', 'Inaktive', and 'Bewerber', along with icons for clock, funnel, glasses, and a person. A message states 'Daten laden wurde übersprungen.' Below this, the profile is organized into sections: 'Gehalt', 'Aufgaben', and 'Vertragsdaten'. A search bar is visible. The main profile area features a photo of Markus Holzmann, ID: 1001, with a 'Mitarbeitername Kopieren' button and a 'Gruppe' dropdown menu. A grid of functional buttons includes 'Vorgänge', 'Digitale Akte', 'Schulungen', 'Arbeitsmittel', 'Erfassung', 'Alle Zeiten', 'E-Mail', and 'Adressen'. At the bottom, there are sections for 'Notizen', 'Vereinbarungen', and 'Bemerkungen'. The left sidebar contains various icons for document management and navigation.

# QUALIFIKATIONEN

WER KANN WAS, WIE UND WARUM

Extrem übersichtlich, Maximal Flexibel

Eine ausgefeilte Qualifikationszuordnung ist für ein modernes Personalmanagement unerlässlich. Mitarbeiter:innen die richtigen "Skills" zuzuordnen, danach zu suchen und zielgerichtet Personalaufgaben zu besetzen ist die ideale Unterstützung für Ihre Entscheidungen.

Umfangreiche Suchfunktionen unterstützen das schnelle Finden der geforderten Qualifikation.

Jede einzelne Gruppe kann dabei eigene Bewertungskriterien bekommen, denn eine Sprache ist beispielsweise anders zu bewerten als eine organisatorische Kenntnis.

GenialPersonal bietet Ihnen hier die nötige Flexibilität.

The screenshot displays the GenialPersonal interface for managing qualifications. It features a hierarchical tree structure on the left with expandable categories:

- Führerschein**
  - KFZ**
    - Führerschein-Daten:** Schein ist **Gültig** (checked). Fields include Scheinnummer, Behörde, Ausstellungsland, Ausstellung, Ablaufdatum, and Abgegeben bis.
    - Auto:** JA (checked), Beschränkungen, Ausstellung: 07.08.1990, Ablaufdatum.
  - Entwicklung**
    - Web**
      - Python:** Slider from schlech to top, currently at approximately 30%. (checked)
    - Desktop**
      - C#:** Slider from schlech to top, currently at approximately 40%. (checked)
      - FoxPro:** Slider from schlech to top, currently at approximately 40%. (checked)
  - Support**
    - GenialProdukte**
      - GenialPersonal:** Slider from schlech to top, currently at approximately 80%. (checked)





## FUHRPARK BESONDERHEIT

## ALLES ZU FAHRZEUGEN

Fahrzeuge sind immer eng mit Personen verbunden. Mit GenialPersonal haben Sie perfekt beides in genialen Einklang gebracht.

Verwalten Sie alle nötigen Informationen zu Ihren Fahrzeugen. Dazu gehören nicht nur alle Basisinformationen des Fahrzeugs, sondern auch Versicherungen, Reparaturen, Kosten, Übertragung auf Mitarbeiter:innen, evtl. Fahrerwechsel, Führerscheinkontrollen und Versteuerungsinformationen.

Besonders wichtig sind Erinnerungen zu Leasingvertragsenden oder Versicherungen, Informationen und Führerscheinkontrollen uvm.

- Detaillierte Fahrzeugdaten erfassen
- Transparente Vorgangsverwaltung die alle Informationen, Reparaturen, Notizen und Dokumente erfasst.
- Termin und Erinnerungsfunktionen
- Kostenerfassung
- Statusübersicht
- Umfangreiche Auswertungen



100-044

Volvo XC90 2021

Gruppe: Fahrzeuge

Inventar Nr.: 0

Standort:

Hersteller: VOLVO

Kennzeichnung:

Einsatzort:

Mandant:

Reg.:

Abschreib.:

Abschr. Zeitraum:

Mehrfachausleihe:

TÜV fällig ab:

TÜV Werkstatttermin:

Art des Arbeitsmittels:

- Sonstiges
- Fahrzeug**
- Handy/Vertrag
- Lizenz
- Schlüssel
- Tankkarte
- Versicherung
- Vertrag

**Fahrzeug-Details**

Fahrzeugtyp	Sonstiges	Tankgröße (l)	0,00
Fahrstellnr.		Kombiniert (l/100km)	0,00
Kennzeichen		Innerorts (l/100km)	0,00
Getriebeart	Automatik	Außerorts (l/100km)	0,00
Kraftstoffart	Benzin	Leergewicht (kg)	0,00
Hubraum (ccm)	0,00	Nutzlast (kg)	0,00
Leistung (kW)	0,00	Gesamtgewicht (kg)	0,00
Achsen	Keine Angabe	Gewicht des Zuges (kg)	0,00
Reifen		Anhängelast (kg)	0,00
Reifentyp	Winterreifen	Abgasnorm	
		Co <sup>2</sup> Emis. (g/km)	0,00

**Fixkosten**

Bruttolistenpreis	0,00 €	Einmalig	0,00 €	Laufzeit	
Kfz Steuer Pro Jahr	0,00 €	Monatlich	0,00 €	Abgabe-Sr	
Kfz Steuer Quelle		Jährlich	0,00 €	AP	
Ab dem					



# GenialPersonal ARBEITS- MITTEL

## EINFACH ALLES ...

Unter Arbeitsmittel verstehen wir alle Gegenstände, Werkzeuge, Maschinen, Zugangsmöglichkeiten, Daten und Informationen die der Arbeitnehmer:in zur Ausübung oder Erledigung seiner Arbeiten einsetzt.

Deren Verwaltung passt perfekt zu einer genialen Personalsoftware.

Sie können alle für Sie wichtigen Informationen speichern, die Arbeitsmittel einem oder mehreren Mitarbeiter:innen zuordnen, danach suchen oder auch übertragen.

Termine, Wiedervorlagen und aktive Prozesse helfen Ihnen alle diese Dinge einfach und genial zu verwalten. Wann läuft ein Leasingvertrag aus bzw. eine Versicherung? Wie alt ist ein Gerät, muss es noch abgeschrieben werden? Wie teuer war es, welche Informationen gibt es (Reparaturen etc.)? Welche Arbeitsmittel hat ein Mitarbeiter:in aktuell? Sie können problemlos auch Arbeitsmittel an Mitarbeiter übertragen. Sie haben dadurch eine blitzsaubere Historie.



# GenialPersonal

# STELLEN

## DARUM GEHT'S AUCH.

EINFACH GENIAL.

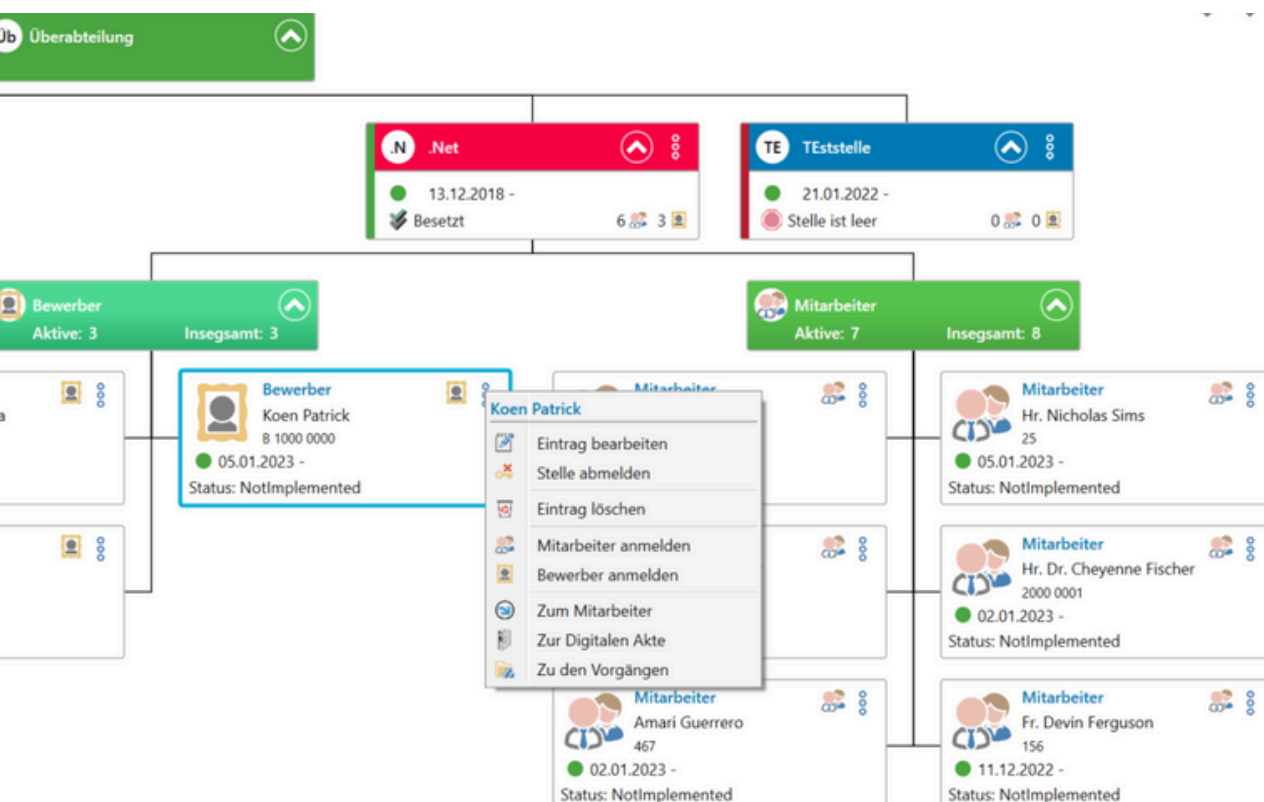
In GenialPersonal haben wir ein besonderes Augenmerk auf die Stellen eines Unternehmens gelegt, denn letzten Endes wollen Sie ja auch genau diese besetzen.

Sie können auf der einen Seite beliebige Abteilungen und dazu jeweils beliebig viele Stellen anlegen.

Fügen Sie nun den jeweiligen Stellen einfach Mitarbeiter oder auch Bewerber hinzu und Sie erhalten eine perfekte Übersicht Ihres Unternehmens.

### Kurzüberblick

- *Beliebig viele Abteilungen*
- *Beliebig viele Stellen in den Abteilungen*
- *Einfache Zuordnung von Bewerber:innen und Mitarbeiter:innen*
- *Grafische Darstellung für einfachen und schnellen Überblick*
- *Variable Zuordnung von Personen zu Stellen*
- *Schnelle Übersicht offener Stellen*





# GenialPersonal

## KONTAKTE

### ADRESSEN UND MEHR.

NICHT ALLES SIND PERSONALDATEN

In der Personalarbeit ist es unerlässlich mit einer Reihe von Kontakten in Verbindung zu stehen, und das dauerhaft. Dinge gilt es zu klären, die geklärten Informationen sicher zu archivieren, Dokumente abzulegen, Erinnerungen und Wiedervorlagen zu haben. Das gilt zum Beispiel für Krankenkassen, Finanzämter, Steuerberater, Anwälte aber auch interne Abteilungen. Weiter kann es auch sein, dass die Personalabteilung auch weitere Aufgaben hat, wie zum Beispiel Werkstatttermine zu vereinbaren, Vertragsverhandlungen durchzuführen und vieles mehr. Überall gibt es Adressdaten, Ansprechpartner, Kontaktinformationen und alles zu Dokumentieren. All das können Sie mit GenialPersonal einfach dokumentieren.

#### Kurzüberblick

- Kontakte verwalten
- Ansprechpartner verwalten
- Kontaktinformationen
- Alle Vorgänge transparent verwalten
- Dokumentenverwaltung / Digitale Akte
- Erinnerungen und Wiedervorlagen

The screenshot displays a contact record for 'Hr. Markus Holzmann'. At the top, there are fields for 'Kdnr' (P 007), 'Art' (Partner), 'Firma' (GenialData GmbH), 'Firma 2' (Software & Entwicklung), 'Matchcode' (genialdata), 'Aktiv' (checked), 'Gründung', 'Kreditlimit' (0,00 €), 'Webseite', 'Rechtsform', 'Landkreis', 'Branche', 'Beginn', 'Gruppierung', and 'E-Mail'. Below this is a table of 'Ansprechpartner' with columns 'HA.' and 'Name', listing 'Hr. Markus Holzmann' (marked with a star), 'Hr. Matteo Grappasoni', 'Hr. Timo Tonn', 'Hr. Dominik Wegner', and 'Fr. Marlies Holzmann'. To the right, there are icons for adding, editing, and deleting, and a 'Hauptansprechpartner' checkbox. Further down, there are sections for 'Sonstiges' (Eintritt, Austritt, Vorgesetzter, Assistent, Vertretung, Webseite), 'Telefonnummern' (Telefon: 01778527555), and 'E-Mail Adressen' (holzmann@genialdata.de).

Contact



# FREIE FELDER



**DAS IST ABSOLUT GENIAL!**

Was passiert wenn Sie eigene Felder für Informationen benötigen, die nicht im Standard einer Software enthalten sind?

Mit **GenialPersonal** haben Sie eine Software Lösung, die mit Ihnen und Ihren Anforderungen wachsen kann. Und das völlig ohne teuren Entwicklungsaufwand.

Definieren Sie einfach eigene Felder und legen Sie Ihre benötigten Informationen an.

Wir sorgen selbstverständlich dafür, diese freien Felder inhaltlich auch zu durchsuchen.

So können Sie eine Vielzahl von Informationen transparent und einfach in GenialPersonal speichern.

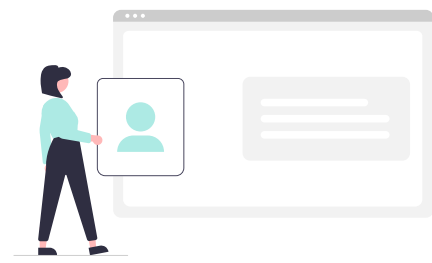
Und wenn Sie noch mehr Individualität benötigen, sind Sie bei uns an der richtigen Adresse. Durch unsere eigenen Entwickler können wir auch individuelle Anpassungen vornehmen und diese auch updatesicher integrieren.

### Eigene Felder



	Feld	Inhalt	Feldname im Dokument
	Key-Nr.	GD111-22	Key-Nummer
	Schuhgröße	<input type="text" value="45"/>	Schuhgröße





## ALLES ÜBER UNSERE APP

PERSONALDATEN MOBIL

## FLEXIBEL INDIVIDUELL

Die App ist individuell konfigurierbar

Einfach Inhalte selbst bereitstellen, und das ohne Entwicklungsaufwand.

*„Ich kann jederzeit meine Daten sehen und bearbeiten.“*

Sind die Daten der Mitarbeiter korrekt? Wer könnte die Frage besser beantworten als Ihre Mitarbeiter selbst! Stammdaten, Schulungen, Akten ... Ihre Mitarbeiter werden die App lieben und selbst für die Aktualisierung sorgen. Da sind wir uns ganz sicher!



# GenialPersonal

„Sind alle Daten von mir korrekt?“

„Sind meine Weiterbildungen richtig hinterlegt?“

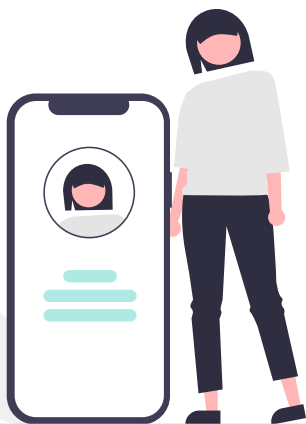
„Ich möchte meiner letzte Lohnabrechnung nochmal sehen!“

## GENIALE ÜBERSICHT

*Ist eine App sinnvoll?*

Welche Aufgaben hat eine Personalabteilung und welche Erwartungen haben denn die Mitarbeiter?

Wir erleben sehr häufig wie viele Fragen, Tätigkeiten und Aufgaben in der Personalabteilung landen, die dort meist erledigt werden müssen. Das ist aus unserer Sicht nicht mehr zeitgemäß und kann deutlich vereinfacht werden.



# GenialPersonal

Das Herzstück der myGenialPersonal App ist die transparente, übersichtliche und offene Darstellung der digitalen Personalakte.

Die Struktur wird automatisch so abgebildet, wie diese auch in der Personal-Software GenialPersonal angelegt wurde. Dadurch ist alles genau so übersichtlich, wie Sie das auch angelegt haben.

Und das Besondere: Sie können als Personaler:in den Inhalt und einen Teil der Darstellung der App selbst innerhalb von GenialPersonal konfigurieren. Ohne Entwicklungsarbeit haben Sie maximalen Gestaltungsfreiraum.



# DIGITALE PERSONALAKTE EINFACH TRANSPARENT



# GenialPersonal

Eine digitale Personalakte ist nur echt, wenn die vorhandenen Dokumente sichtbar und vor allen Dingen auch zu öffnen sind.

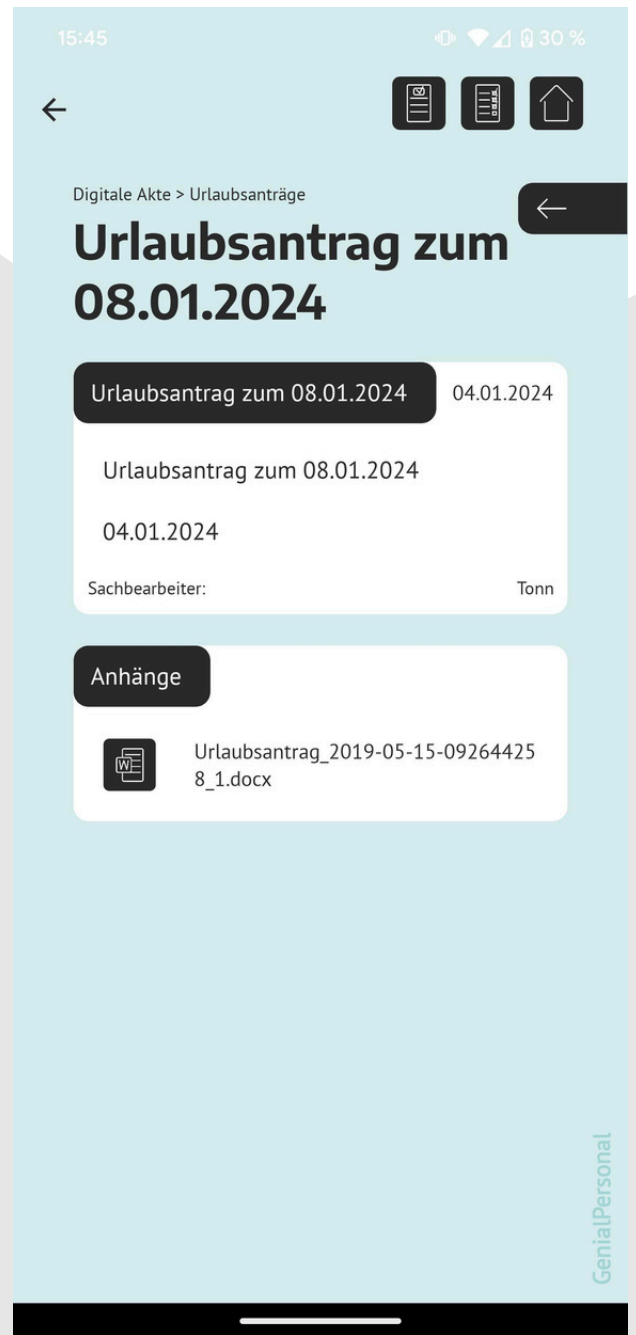
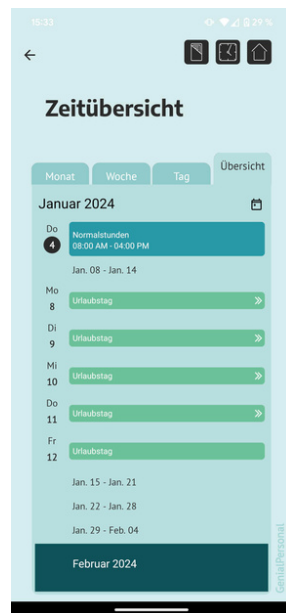
Alle Inhalte der Akte, also Verträge, Bilder, PDF-Dateien, Dokumente, einfach alles ist da.

Natürlich entscheiden Benutzerrechte darüber, ob und was ein Mitarbeiter dort auch sehen und öffnen darf.

Falls erlaubt hat der Mitarbeiter nun die Möglichkeit, wirklich alles sauber, transparent und digital zu sehen.

Das ist echt digital - ohne Kompromisse.

# DIGITALE PERSONALAKTE ECHT DIGITAL



# GenialPersonal PERSONAL SOFTWARE

- Personalstammdaten
- transparent alle Informationen
- digitale Personalakte
- Vertragsdaten
- Arbeitsmittel-Übersicht
- Schulungen / Weiterbildung
- Stellenübersicht
- Kontakte verwalten

*„Durch eine Personalsoftware ist eine echte und durchdachte Digitalisierung der Personalarbeit in völlig neuer Form möglich.“*

*Die Dokumente und Informationen werden aktiver Teil der Personalarbeit und Sie haben so jederzeit und überall Einblick in Ihre Personalwelt.“*

## OHNE GEHT NICHT MEHR!

*„Nie mehr nach Informationen suchen!“*

